



دليل تسجيل الموردين

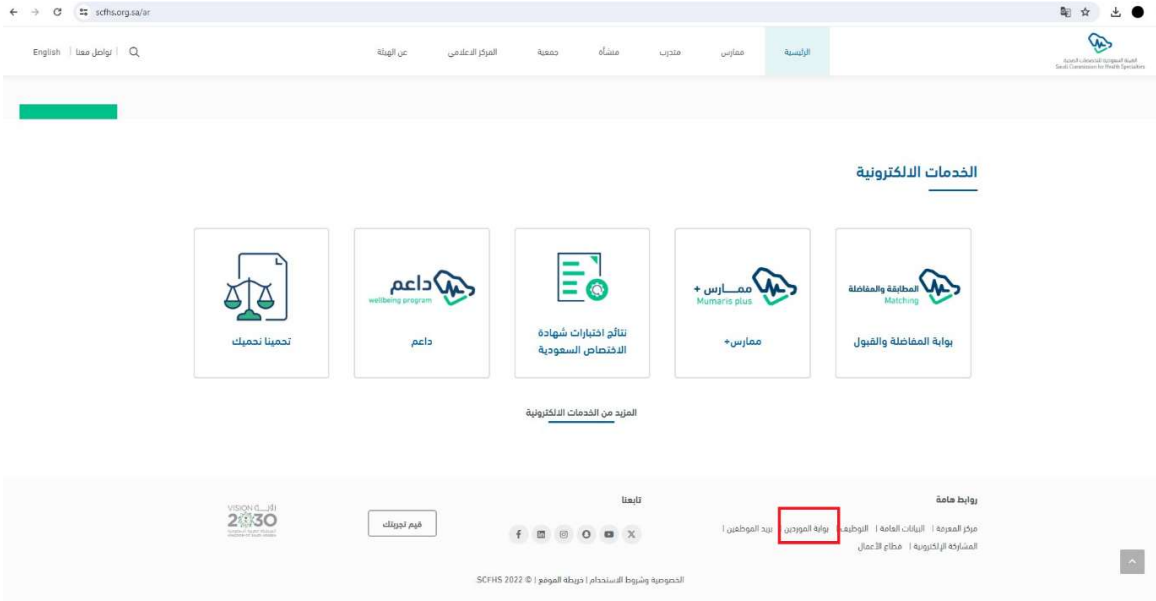
المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
1. خطوات الدخول للبوابة للتسجيل	1
2. خطوات طلب تسجيل المورد	3
2.1 تفاصيل الشركة	3
2.2 دليل الممثلين	4
2.3 دفتر العناوين	5
2.4 تصنيفات الأعمال	9
2.5 المنتجات والخدمات	10
2.6 التفاصيل البنكية	11
3. المرفقات	12
4. انشاء حساب وكلمة مرور لمورد جديد	13
5. دعوات للمورد المعتمد سابقاً لإكمال التسجيل	16
6. اعادة تعيين كلمة المرور	18

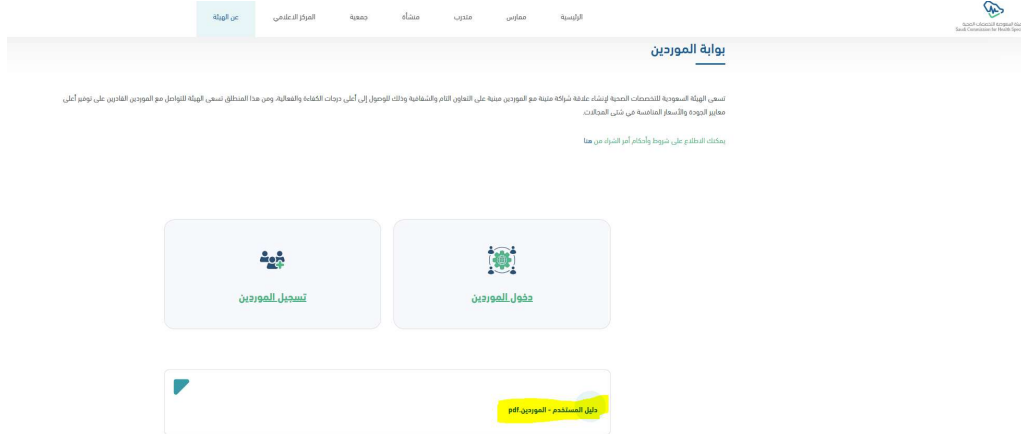
1. خطوات الدخول للبوابة للتسجيل

يقوم المورد بالدخول والتسجيل كمورد جديد أو محتمل عبر البوابة الرسمية لهيئة التخصصات الصحية وذلك باتباع الخطوات التالية.

1. قم بفتح المتصفح الخاص بك وكتابة الرابط للموقع الرسمي للهيئة السعودية للتخصصات الصحية (<https://scfhs.org.sa/ar>).
2. ثم انتقل إلى رابط بوابة الموردين كما في الصورة أدناه.



3. سيتم فتح الصفحة التالية كما في الصورة أدناه، ثم تحميل دليل المستخدم المستخدم يوضح لك خطوات التسجيل.



4. انقر على زر "تسجيل المورد" لتظهر الصفحة أدناه.

تسجيل المورد المتوفع

* تشير إلى حقل مطلوب
علامة خالية لنص الإرشادات

تفاصيل الشركة

مطلوب معرف هوية واحد على الأقل حتى تتمكن من إتمام طلب التسجيل

* **إسم المورد**

دولة التوريد: المملكة العربية السعودية

سما استخدام دولة التوريد: عند توفرها، المراجعة صيغة رقم تسجيل التوريد وأي معرف دفع التوريد

إرشائيب انشاء معرف واحد على الأقل من المعرفات التالية: رقم التسجيل التجاري، الرقم المميز، رقم السجل التجاري.

* **نوع المورد**

رقم التسجيل التجاري

الرقم المميز

رقم السجل التجاري

بيانات ممثل المورد

علامة خالية لنص الإرشادات

* **عنوان البريد الإلكتروني**

* **إسم الأول**

* **إسم العائلة**

* **رمز المنطقة**

* **رقم الهاتف**

رقم التوثيق

الالتفاقيات

يجب قبول الالتفاقيات الواردة أثناء لتسلي قشاً

* **الالتفاقيات**

☐ أوافق على اتفاقية عدم الإفصاح (NDA) من SCFHS

تحميل الالتفاقية

لم تنزيل وثيقة NDA

5. اختيار نوع المورد لتظهر الصفحة أدناه.

مطلوب معرف هوية واحد على الأقل حتى تتمكن من إتمام طلب التسجيل

Test 55

* **إسم المورد**

دولة التوريد: المملكة العربية السعودية

سما استخدام دولة التوريد: عند توفرها، المراجعة صيغة رقم تسجيل التوريد وأي معرف دفع التوريد

إرشائيب انشاء معرف واحد على الأقل من المعرفات التالية: رقم التسجيل التجاري، الرقم المميز، رقم السجل التجاري.

* **نوع المورد**

رقم التسجيل التجاري

الرقم المميز

رقم التوثيق

بيانات ممثل المورد

علامة خالية لنص الإرشادات

* **عنوان البريد الإلكتروني**

* **إسم الأول**

* **إسم العائلة**

* **رمز المنطقة**

* **رقم الهاتف**

رقم التوثيق

الالتفاقيات

يجب قبول الالتفاقيات الواردة أثناء لتسلي قشاً

* **الالتفاقيات**

☐ أوافق على اتفاقية عدم الإفصاح (NDA) من SCFHS

تحميل الالتفاقية

لم تنزيل وثيقة NDA

البحث والتحديد: نوع المورد

البحث

البحث عن البند آخر بند البحث من القائمة ولم يتدخل بعض الحروف في الحقل النصي، ثم انقر زر "عاب"

النتائج حسب Type

النتائج

الخيار	الختار سريع	Type
☒		مورد بشري
☐		مورد آلي
☐		أقسام حكومي
☐		أقسام شبه حكومي
☐		جامعة
☐		أخرى

الخيار | إلغاء

تنزيل وثيقة NDA و ☒ الموافقة على عدم الإفصاح (NDA) من SCFHS

ثم يجب على المورد اتباع الخطوات العملية التفصيلية لتسجيل المورد المحتمل في هذا المستند

2. خطوات طلب تسجيل مورد

2.1 تفاصيل الشركة

املاً تفاصيل الشركة في قسم "تفاصيل الشركة" كما في المثال التالي:

[illegible]

أدخل جميع التفاصيل التالية:

- اسم المورد: أدخل اسم الشركة أو المورد.
- بلد الضريبة: حدد اسم الدولة الضريبية من القائمة المرفقة، وهي الدولة التي سيدفع المستخدم الضريبة عليها.
- رقم ضريبة القيمة المضافة: أدخل رقم ضريبة القيمة المضافة أو الرقم الضريبي للشركة.
- معرف دافع الضرائب: أدخل معرف دافع الضرائب للشركة المسجلة في مستند الشهادة المسجلة للشركة.
- رقم السجل التجاري: أدخل رقم السجل التجاري للشركة.

2.2 بيانات ممثل المورد (معلومات الاتصال)

في هذا القسم، املأ تفاصيل الاتصال بالشخص أو تفاصيل الاتصال بممثل الشركة على النحو التالي:

بيانات ممثل المورد

علامة خالية لنص الإرشادات

a.aalkhaldy@scfhs.org.sa	* عنوان البريد الإلكتروني
Ali	* الاسم الأول
Alkhalidi	* اسم العائلة
00966	* رمز المنطقة
112905610	* رقم الهاتف
	رقم التحويلة

املأ تفاصيل الاتصال أو الاتصالات التالية:

البريد الإلكتروني: أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

الاسم الأول: أدخل الاسم الأول للشخص.

اسم العائلة: أدخل اسم العائلة.

رمز منطقة الهاتف: أدخل رمز منطقة الهاتف لرقم الهاتف وهو.

رقم الهاتف: أدخل رقم الهاتف المكون من تسع أرقام بدون الصفر

الرقم الداخلي للهاتف: أدخل الرقم الداخلي للهاتف إن وجد.

- الاتفاقيات

تحميل مستند اتفاقية عدم الإفصاح وختمه وتوقيعه لرفعه بالخطوات التالية.

- انقر على زر "التالي" للانتقال إلى صفحة تفاصيل الشركة التالية وسنعرض التفاصيل في القسم التالي.

تفاصيل الشركة

في هذا القسم نوضح صفحة تفاصيل الشركة

[illegible]

2.3 دفتر عناوين

يمكن للمستخدم إضافة تفاصيل العنوان للمستلزمات الجديدة عن طريق الانتقال إلى قسم دفتر العناوين كما في الصورة أدناه.

فهرس المحتاوين			
مطلوب إيداع واحد على الأقل			
تكوين ***			
اسم التكوين	التفاصيل التكوين	الارض	تحديث
nyadh	nyadh المملكة العربية السعودية	مطلب الاسم	

اضغط على زر (إنشاء)، وسيتم فتح الصفحة التالية.

[illegible]

يجب على المستخدم ملء التفاصيل التالية:

1. البلد: أدخل اسم البلد
2. اسم العنوان: أدخل اسم العنوان
3. سطر العنوان 1: أدخل المزيد من التفاصيل للعنوان.
4. المدينة: حدد اسم المدينة من القائمة المرفقة.
5. المقاطعة: حدد اسم المقاطعة من القائمة المرفقة.
6. الحالة: حدد اسم الولاية من القائمة المرفقة.
7. رمز منطقة الهاتف: حدد اسم رمز منطقة الهاتف من القائمة المرفقة.
8. رقم الهاتف: أدخل رقم الهاتف الذي سيكون رقم الاتصال للمورد.
9. البريد الإلكتروني: أدخل عنوان البريد الإلكتروني لإرسال واستلام المستندات والدعوات من قسم المشتريات في الهيئة.
10. الغرض من العنوان: يجب على المستخدم تحديد الغرض من هذا العنوان من خلال النقر على أيقونة (+) في قسم غرض العنوان وإضافة الغرض من القائمة المنسدلة كما في الصورة أدناه.



ثم اضغط زر (تطبيق).

دليل الاتصال

انتقل إلى قسم دليل جهات الاتصال كما في الصورة التالية.

دليل الممثلين

مطابق إدخال واحد على الأقل					
تكوين					
الاسم الأول	اسم العائلة	الهاتف	بريد الإلكتروني	يكتب حساب مستخدم	تحديث
All	Alkhalidi	00966-112905610	a.alkhalidy@scchs.org.sa	✓	حذف

انقر فوق الزر (إنشاء)، وسيتم فتح الصفحة أدناه.

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties

الإدارة | الموردين | الإدارة

الصفحة الرئيسية | إدارة مستخدم المورد | فروعنا | بحث عن D&B | التقييم

تكوين بيانات الممثل

تغيير إلى حال مطوّر

تعيينات Stack Layout

المستخدم: Header: (ContactRN)
المستخدم: Default Double Column: (region1)

اللقب *
الاسم الأول *
اسم الأب *
اسم العائلة *
Test
العضو الوطني
العضو
الهيئة الإلكترونية للممثل
عنوان الموقع الإلكتروني

عرض الاتصال

المستخدم "عرض الآراء"
المستخدم "عرض الآراء"

العرض

أو يتم العثور على نتائج

سيقوم المستخدم بتعبئة جميع التفاصيل المطلوبة لجهة الاتصال على النحو التالي:

- الاسم الأول.
- اسم العائلة.
- رمز الهاتف المحمول.
- رقم الجوال.
- الغرض من الاتصال.

سينتقل المستخدم إلى قسم (حساب مستخدم المورد) كما هو موضح أدناه:

حساب مستخدم المورد

تخصيص "حساب مستخدم المورد"

تكوين حساب مستخدم للممثل ☒

اضغط على خانة الاختيار الفارغة لإنشاء حساب مستخدم في تطبيق الهيئة لتسجيل الدخول من قبل المستخدم المورد بعد تسجيله واعتماد

انتقل إلى قسم (عناوين جهة الاتصال) كالصورة التالية.

عناوين الممثل

إدارة	تفاصيل العنوان	اسم العنوان
		أدناه المظهر على نتائج

في حقل (اسم العنوان) ، انقر فوق رمز القائمة (🔍) وحدد العنوان من القائمة المنبثقة كما هو موضح أدناه بالنقر فوق رمز التحديد.

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم انقر زر "ذهاب"

بحث حسب اسم العنوان

انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	اسم العنوان	تفاصيل العنوان
☐		riyadh	riyadh, SA
☐		جدة	الورود, SA

اختيار إلغاء

بعد اختيار العنوان، ستكون الصفحة الصورة أدناه.

عناوين الممثل

إدارة	تفاصيل العنوان	اسم العنوان
	riyadh, SA	riyadh

انقر فوق الزر (تطبيق).

2.4 تصنيفات الأعمال

يجب على المستخدم تعبئة جميع مستندات الشهادات والتفاصيل المطلوبة من قبل إدارة المشتريات بالهيئة كمورد جديد.

انتقل إلى قسم (تصنيفات الأعمال) كما في الصورة أدناه.

- يجب على المستخدم تعبئة التفاصيل التالية:

- 1 - رقم الشهادة: أدخل رقم الشهادة لكل مستند تصنيف أعمال.
- 2 - وكالة التصديق: أدخل اسم الوكالة المصدرة أو اسم المؤسسة للشهادة.
- 3 - تاريخ انتهاء الصلاحية: أدخل تاريخ انتهاء صلاحية الشهادة.
- 4 - المرفق: قم بتحميل مستند الشهادة وستظهر الرسالة أدناه.

2.5 المنتجات والخدمات

- تحدد الهيئة السعودية للتخصصات الصحية مجموعات فئات المنتجات والخدمات التي تستخدمها لتصنيف قاعدة التوريد الخاصة بها .
- يمكنك تصفح قائمة السلع والخدمات واختيار كل ما ينطبق على عملك .
- يمكن للهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد ذلك استخدام هذه المعلومات للمساعدة في إنشاء قوائم دعوة الموردين لطلبات عروض الأسعار أو لإعداد التقارير .

يمكن للمستخدم اختيار جميع فئات المنتجات والخدمات التي يجب على المورد تقديمها للهيئة في المستقبل باتباع الخطوات التالية:

انتقل إلى قسم المنتجات والخدمات في الصورة التالية.

المنتجات والخدمات		
مطلوب إدخال واحد على الأقل		
الرمز	المنتجات والخدمات	حذف
لم يتم العثور على نتائج		

انقر فوق الزر (إنشاء) ثم سيتم فتح الصفحة أدناه كما في الصورة التالية.
يمكن للمستخدم تحديد رموز الفئات بالنقر فوق خانة الاختيار (قابل للتطبيق) ثم النقر فوق الزر (تطبيق).

إضافة منتجات وخدمات : (test supp test 123)		
الموردين: الصفحة الرئيسية > طلب مورد جديد >		
استعراض كل المنتجات والخدمات		
يبحث عن منتج برمز محدد		
الرمز	المنتجات والخدمات	عرض الفئات الفرعية
آلات ومعدات		☒ قابل للتطبيق
أدوية		☒ قابل للتطبيق
التحاليل		☐ قابل للتطبيق
الاستشارات		☐ قابل للتطبيق
تصوير ومعدات عامة		☐ قابل للتطبيق
تقنية مطروحات		☐ قابل للتطبيق
خدمات		☐ قابل للتطبيق
خدمات تدريب		☐ قابل للتطبيق
مختبرات - المجالس الطبية		☐ قابل للتطبيق
مستلزمات		☐ قابل للتطبيق

يمكن للمستخدم حذف الرموز الخاصة بالمنتجات والخدمات من خلال النقر على أيقونة (حذف) في أي وقت لاحق.

2.6 التفاصيل البنكية

في هذا القسم، يجب على المستخدم ملء الحسابات والتفاصيل البنكية لملف تعريف المورد.

1. انتقل إلى قسم (التفاصيل البنكية) كما هو موضح أدناه.

التفاصيل البنكية						
البيان الأول واحد على الأقل						
تكوين ***						
رقم حساب البنك	المعملة	اسم حساب البنك	اسم البنك	رقم البنك	اسم الفرع	رقم الفرع
إثبات	تحديث					

لم يتم العثور على نتائج

2. اضغط على زر (تكوين) لتعبئة سجلات جديدة لتفاصيل الحساب البنكي كما في الصورة التالية:

الفرع	البنك
☐ فرع جديد ☒ فرع موجود	☐ بنك جديد ☒ بنك موجود
اسم الفرع رقم الفرع نوع الفرع خدمة العملاء الأمريكية	اسم البنك رقم البنك معرف دفع الضريبة
إظهار تفاصيل الفرع	إظهار تفاصيل البنك

حساب العميل
العملة رقم الحساب 3434343434 IBAN SA0380000000608010167519 اسم الحساب TEST
إظهار تفاصيل الحساب
التفاصيل

ملاحظات
اسم الحساب الوكيل نوع الحساب البيان تاريخ الانتهاء (27-03-2024)

ملاحظة للمشاري

يجب على المستخدم ملء التفاصيل التالية:

- 1 - اسم البنك: حدد اسم البنك الحالي من قائمة أسماء البنوك المحددة على النظام أو حدد اسم بنك جديد.
 - 2 - اسم الفرع: حدد اسم الفرع الحالي من قائمة أسماء الفروع المحددة على النظام أو حدد اسما جديدا.
 - 3 - تفاصيل الحساب المصرفي مثل (رقم الحساب ، رقم IBAN,...., إلخ).
- انقر فوق الزر (تطبيق) وستكون الصفحة مثل الصورة التالية.

التفاصيل البنكية						
مطلوب إدخال واحد على الأقل						
تكوين ***						
العملة	اسم حساب البنك	اسم البنك	رقم البنك	اسم الفرع	رقم الفرع	إثبات
	TEST	بنك ساب		الرياض		إثبات
	34343434343434					

يمكن للمستخدم تحديث أو حذف هذه التفاصيل من خلال النقر على أيقونة التحديث لتحديث السجل أو إزالة الرمز للحذف.

3. المرفقات

مرفقات إضافية: يمكن للمستخدم إضافة المستندات المرفقة في هذا القسم وإرسالها إلى إدارة المشتريات بالهيئة باتباع الخطوات التالية:

انتقل إلى قسم المرفقات كما هو موضح أدناه وانقر على زر (انتقال).

المرفقات									
إضافة مرفق...	الملف	النوع	البيان	الغنية	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف
المسجل	لم يتم العثور على نتائج								التنقل إلى الدليل

سيتم فتح الصفحة أدناه.

إضافة مرفق

ملف

إلى المشتري

No file chosen

Choose File

تطبيق

إضافة أخرى

إلغاء

يجب على المستخدم الضغط على زر (اختيار ملف) وتحديد الملف الذي سيتم إرفاقه وإرساله مع طلب التسجيل.

انقر فوق الزر (تطبيق) ثم ستكون الصفحة مثل الصورة أدناه.

المرفقات									
إضافة مرفق...	الملف	النوع	البيان	الغنية	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف
المسجل	10	03903 tsv 22 37 16 2024-03-27	سلف	13 03 32 2024-03-27 (1559: ize)	إلى المشتري	LTMHANI	27-03-2024	مرة واحدة	التنقل إلى الدليل

يتم بعد ذلك الضغط على زر (تقديم) ليتم إرسال الطلب لإدارة المشتريات للموافقة عليه واعتمادة كمورد في النظام حيث تظهر الرسالة التالية.

تأكيد

شكراً على تسجيل شركتكم. تم تقديم التسجيل للاعتماد وسوف يتم تبليغكم بموقف التسجيل الخاص بك من خلال البريد الإلكتروني في الوقت المناسب

4.0 إنشاء حساب وكلمة مرور لمورد جديد.

1. بعد ان يقوم المورد بتقديم طلب التسجيل كمورد جديد كما تم توضيحه سابقاً عبر البوابة الخاصة بالموردين لإدارة المشتريات بالهيئة يتم إرسال بريداً إلكترونياً للمورد يؤكد تقديم هذا الطلب كما في البريد التالي.

For Your Information: Default enterprise name Supplier Collaboration Network: Registration Submitted



ERP Workflow Email Dev <wfmalerpdev@scfhs.org.sa>
To: Hani test Supp

To: Hani test Supp
Sent: 12-DEC-23 19:04:12
ID: 2725350

Reply Reply All Forward
Tue 1/2/2024 03:15 م

Your registration details have been submitted. Use this URL to track progress on this request.

[Prospective Supplier Registration Status Page](#)

2. يقوم المورد بالضغط على الرابط المرسل بالإيميل أعلاه (Prospective Supplier Registration Status Page)

متابعة حالة طلب التسجيل كمورد في النظام لتظهر الصفحة أدناه حيث تظهر ان حالة الطلب "اعتماد معلق" كما في الصورة أدناه.

تسجيل المورد المتوقع: الموقف الحالي

تشترك على التسجيل لدينا. فيما يلي الموقف الحالي لطلب التسجيل الخاص بك.

موقف وتفاصيل التسجيل

اسم الشركة	HA01
بيانات الممثل	
بريد إلكتروني	abdullah1233333@scfhs.com
الاسم الأول	ahmad
اسم العائلة	mohammad
رمز منطقة الهاتف	95654
رقم الهاتف	28920
رقم الهاتف الداخلي	

تاريخ الموقف

07-05-2024

ملحظة

الموقف

معلق

ملخصات الجدول



3. بعد (اعتماد) طلب التسجيل كمورد من قبل إدارة الموردين يتم ارسال رسالتين عن طريق البريد الإلكتروني لإعلام المورد بحالة الطلب وهما كما في الصورتين التاليتين.

صورة (1)

To: ghanem@gmail.com
Subject: For Your Information: Default enterprise name Supplier Collaboration Network: Notification of Rejection
Reply-To: wfmalerpdev@scfhs.org.sa

To: ghanem@gmail.com
Sent: 08-MAY-24 15:33:45
ID: 2772360

Your request to register at Default enterprise name for access to their supplier collaboration network has been declined.

Thank you for your interest. Contact [administrator for additional information](#).

To: AHMAD MOHAMMAD <abdullah12333333@scfhs.com>
Subject: For Your Information: Default enterprise name Supplier Collaboration Network: Confirmation of Registration
Reply-To: wfmalerpdev@scfhs.org.sa

To: AHMAD MOHAMMAD
Sent: 07-05-2024 20:40:57
ID: 2772352

You have been registered at Default enterprise name for access to their supplier collaboration network. You can log in with the username abdullah12333333@scfhs.com.

In order to generate/reset your password, please click the below link and follow the instructions. This link is only available for 240 minutes.
Contact for additional information.

Password Uri: [Reset your password](#)

صورة (2)

Date: 7 May 2024 at 1:56:46 PM GMT+3
To: AHMAD MOHAMMAD <abdullah12333333@scfhs.com>
Subject: For Your Information: Default enterprise name Supplier Collaboration Network: Registration Approval
Reply-To: wfmalerpdev@scfhs.org.sa

To: AHMAD MOHAMMAD
Sent: 07-05-2024 20:40:57
ID: 2772353

Your request to register with Default enterprise name for access to their supplier collaboration network has been approved. You can log in with the username abdullah12333333@scfhs.com.

In order to generate/reset your password, please click the below link and follow the instructions. This link is only available for 240 minutes.

Contact Hani Kabayeh() for additional information.
You are invited to join Oracle Supplier Network (OSN).

OSN is a free online service where a growing number of suppliers and buyers trade and maintain important trading partner relationships. With OSN organizations can accelerate supplier enablement, automate electronic document exchange and reduce costs.

Interested in finding out more about OSN? Visit <http://www.oracle.com/applications/procurement/supplierNetwork.html>

To register on OSN, please create an account at <http://osn.oracle.com/>

Once you register, you can

1. Find your trading partners and add them to your network
2. Invite users from your company to OSN and assign them responsibilities
3. Configure electronic document transactions supported by your organization

For more next steps, refer to the FAQ section on OSN.

Password Uri: [Reset your password](#)

4. يقوم المورد بالضغط على رابط ([Reset your password](#)) لإعادة تعيين كلمة السر لحساب المورد واليوزر على النظام الخاص بالهيئة كما بالصورة أدناه وبعد ذلك يمكن للمورد الدخول على النظام وتقديم الفواتير وعروض الأسعار والاطلاع على



البيانات الخاصة.

- في حال وجود صعوبة في فتح الرابط، يُنصح بالمحاولة باستخدام متصفح آخر.

الهيئة السعودية للتخصصات الصحية
Saudi Commission for Health Specialties

Warning

1. Low-level Diagnostic Logging is turned on. This may temporarily reduce performance.
2. Personalization is currently disabled. Your application might not work as expected.

Reset Password

* Indicates required field

Please enter your username and passwords below. The password you enter below will be used to replace your old password.

* User Name ghanem@gmail.com
* Password *****
(8 characters or more)
* Confirm Your Password *****
Confirm Password

حيث يقوم المورد بإدخال الحقول التالية:

- اسم المستخدم (User Name): يتم ادخال الإيميل الذي تم دعوته للتسجيل أو الذي قام المورد بإدخال عند تقديم طلب تسجيل المورد.
- كلمة السر (Password)
- إعادة إدخال كلمة السر (Confirm Your Password)

5. وفي حالة رفض الطلب يتم إرسال الإيميل كما في الصورة أدناه.

To: ghanem@gmail.com
Subject: For Your Information: Default enterprise name Supplier Collaboration Network: Notification of Rejection
Reply-To: wfmalerpdev@scfhs.org.sa

To: ghanem@gmail.com
Sent: 08-MAY-24 15:33:45
ID: 2772360

Your request to register at Default enterprise name for access to their supplier collaboration network has been declined.

Thank you for your interest. Contact [administrator for additional information](#).

5. إنشاء دعوات للمورد المعتمد سابقًا لإكمال التسجيل

1. يقوم موظف المشتريات بدعوة أحد الموردين المسجلين على النظام مسبقًا وبعد ذلك يتلقى المورد الإيميل التالي كما في الصورة أدناه حيث يفيد بأنه تمت دعوته لإكمال على النظام وإنشاء يوزر.

From: ERP Workflow Email Dev <wfmalerpdev@scfhs.org.sa>
Date: 7 May 2024 at 10:10:59 PM GMT+3
To: testsupplier@gmail.com
Subject: For Your Information: Default enterprise name Supplier Collaboration Network: Invitation to Register
Reply-To: wfmalerpdev@scfhs.org.sa

To: testsupplier@gmail.com
Sent: 08-MAY-24 04:56:42
ID: 2772355

You have been invited to register with Default enterprise name for access to their supplier collaboration network.

You can access the registration page by clicking the following [link](#) You will be asked to provide additional contact information before submitting your registration request.

If necessary, you can forward this invitation to a colleague in order that they can complete the registration process.

Thank you.

2. يقوم المورد بالضغط على الرابط (link) للدخول الى صفحة التسجيل وإكمال بيانات التسجيل لليوزر كما في الصورة التالية:

Respond to InvitationCancel Submit

You have been invited to register. Please complete the registration form and then click the submit button

* Indicates required field

My Company Details

Company Name شركة الجرس الأحمر لاجزاء الدشة

My Profile

Enter your information. Your email address will be your Username for the system.

* Email Address	testsupplier@gmail.com	Phone Area Code	
Email address will be used as the Username.		* Phone Number	057893425545
Contact Title		Extension	
* First Name	Abdullah	Fax Area Code	
Middle Name		Fax Number	
* Last Name	Ahmad		
Job Title			

ومن ثم الضغط على زر (Submit) لتقديم الطلب لاعتماده من قبل ادارة المشتريات، حيث تظهر الرسالة التالية لتأكيد عملية إرسال الطلب .

Confirmation

Thank you for registering. Your registration request has been submitted for approval. You will be notified of your registration status via email.

3. تقوم ادارة المشتريات بمراجعة بيانات يوزر المورد واعتماده وبعد ذلك يتم ارسال ايميل للمورد حسب الصورة التالية ومن ثم يقوم المورد بإعادة تعيين كلمة السر.

From: ERP Workflow Email Dev <wfmalerpdev@scfhs.org.sa>

Date: 7 May 2024 at 10:28:08 PM GMT+3

To: ABDULLAH AHMAD <testsupplier@gmail.com>

Subject: For Your Information: Default enterprise name Supplier Collaboration Network: Confirmation of Registration

Reply-To: wfmalerpdev@scfhs.org.sa

To: ABDULLAH AHMAD
Sent: 08-05-2024 05:13:52
ID: 2772357

Your request to register with Default enterprise name for access to their supplier collaboration network has been approved. You can log in with the username TESTSUPPLIER@GMAIL.COM.

In order to generate/reset your password, please click the below link and follow the instructions. This link is only available for 240 minutes.

Contact for additional information.

Password Url: [Reset your password](#)

6. إعادة تعيين كلمة المرور

"يمكنك إعادة تعيين كلمة مرور حسابك من خلال 'مساعدة تسجيل الدخول' كما هو موضح في لقطة الشاشة أدناه".