

دليل الموردين إنشاء فاتورة



# جدول السياقات

سفحا	رقم الم	الموضوع
1		مقدمة
1		خطوات إنشاء فاتورة
4		استعراض واستعلام عن الفو اتير
5		الاستعلام عن تاريخ السداد وتاريخ الحوالة

#### مقدمة

#### مقدمة - المالية

بعد أن يقوم المورد بشحن الخدمة أو السلعة إلى الهيئة العامة للتخصصات الصحية، ويتأكد من وجود إشعار في النظام يفيد بأن الإدارة الطالبة قد أتمت إجراءات الاستلام، يمكن للمستخدم البدء بعملية إنشاء الفاتورة.

#### خطوات إنشاء فاتورة

للقيام بذلك، يجب الانتقال إلى علامة التبويب "المالية"، ثم النقر على العلامة الفرعية "إنشاء فاتورة." عندها، ستظهر الشاشة الموضحة في الصورة أدناه.



يجب على المستخدم اتباع الخطوات التالية: يتم إدراج رقم أمر الشراء فقط، ومن ثم ذهاب، وسوف يظهر سطر أمر الشراء، ويتم اختيار السطر الذي سوف تُضاف إليه الفاتورة



### يتم اختيار سطر أمر الشراء ثم التالي

								لفاتورة	ة إلى ا	راء المضاف	صناف أمر الشر
								**	رة ا	إزالة من الفاتو	تحديد الأصناف:
	التنظيم	العملة شحن إلى	سعر الوحدة	وحدة القياس	لم محرر له فاتورة	المطلوبة مست	رقم البند رقم صنف المورد	يان الصنف	نشحنة	براء السطر ا	🔽 رقم أمر الش
	SCHS OU	Riyadh SAR	1	Each	0 5	500 25000		قاويم مكتبية لعام 2025م لجميع الموطفين الهيئة		1 1	8372 🔽
الناء العطود 1 من - النفي											

## يتم كتابة رقم الفاتورة و تاريخ الفاتورة، وإضافة المرفقات



#### ومن ثم التأكد من الكمية والمبلغ المطابقين للفاتورة، ومن ثم التالي



### التأكد من جميع البيانات الظاهرة في الصحفة، ثم الضغط على تقديم





# استعراض واستعلام عن الفواتير

يمكن للمستخدم عرض جميع الفواتير التي تم إنشاؤها من قبل والتحقق منها باتباع الخطوات التالية:

1 . انتقل إلى علامة التبويب (المالية) ثم إلى علامة التبويب الفرعية (عرض الفواتير)، وسيتم فتح الصفحة أدناه.



2. أدخل المعايير للبحث (رقم امر الشراء و رقم الفاتورة) واضغط على زر (ذهاب)، ثم ستكون الصورة أدناه.



### الاستعلام عن تاريخ السداد وتاريخ الحوالة

#### يمكن للمورد معرفة حالة الفاتورة بالخطوات الاتية



### سوف يظهر تارخ السداد اي تاريخ الاجراء المالي

### سوف يظهر تاريخ الحوالة اي تاريخ خروج المبلغ من حساب الهيئة





f ▶ in 🛚 @SchsOrg

www.scfhs.org.sa